

非煤矿山建设项目安全设施设计审查服务提供规程

1 范围		本标准规定非煤矿山建设项目安全设施设计审查服务的事项名称、事项编码、实施机关、办理机构、办件类型、数量限制、办理时限、申请材料、办理形式、预约办理、办理依据、办理条件、办理流程、办理结果、结果送达、办理中常见问题、监督考核等内容及要求。 本标准适用于榆林市政务服务中心安全生产综合窗口办理的非煤矿山建设项目安全设施设计审查服务事项。							
2 事项名称		非煤矿山建设项目安全设施设计审查							
3 事项编码		61080100053XK01401							
4 实施机关		榆林市应急管理局（工矿商贸安全监管科）							
5 办理机构、地址、电话		办理机构：榆林市政务服务中心安全生产综合窗口 地址：榆阳区文化南路市民大厦三楼 电话：3452209							
6 办件类型		承诺件							
7 数量限制		无许可数量限制							
8 办理时限		法定办结时限			20 工作日				
		承诺办结时限			20 工作日				
9 收费依据和标准		不收费 ☒							
		收费 ☐			收费依据		——		
					支付方式		——		
10 申请材料	序号	材料名称	材料形式	份数	规格	要求	来源渠道	材料样本与填写说明	
	1	建设项目安全设施设计审查申请书及文件	原件	1	A4	——	申请人自备	按附录 A 要求填写	
	2	建设项目审批、核准或者备案的文件	原件及复印件	1	A4	复印件加盖申请单位公章	发改部门出具		
	3	建设项目安全设施设计	原件	1	A4		申请人自备	——	
	4	设计单位设计资质证明文件	复印件	1	A4	复印件加盖申请单位公章	申请人自备	——	
	5	建设项目安全预评价报告及相关文件资料	原件	1	A4		申请人自备	——	
	6	其他文件资料	复印件	1	A4	复印件加盖申请单位公章	申请人自备	——	
11 办理形式		原件预审							
12 预约办理		不可预约 ☐							
		可预约 ☒			预约方式		电话预约		
13 办理依据		《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令第 70 号）； 《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》（国家安全监管总局令第 36 号）； 《陕西省安全生产条例》。							
14 办理条件		1、申请人 申请人应为本市行政区域内的法人组织。							

	2、准予批准的条件 a) 设计单位资质符合相关规定的； b) 按照有关安全生产的法律、法规、规章和国家标准、行业标准的规定进行设计的； c) 对未采纳的建设项目安全评价报告中的安全对策和建议，作出充分论证说明； d) 如实上报有关情况，提供真实有效的文件。			
15 办理流程与要求	1、申请人向市政务服务中心安全生产综合窗口提出申请并附相关资料； 2、受理岗人员根据申请人所提供资料，做出是否受理决定（a、申请人资料齐全的作出受理决定；b、申请人申请范围不属于许可范畴或不属于本机关职权范的，不予受理；c、申请人资料不全或者不符合有关要求的，一次性告知申请人）；申请材料齐全且符合有关要求，或者申请单位按照要求提交全部补充申报材料的，予以受理并将申请资料转交工贸科。受理时限 2 个工作日； 3、审查岗（工贸科）对申请资料进行内容审查，组织专家对申请材料进行评审并形成专家评审意见；出具非煤矿山建设项目安全设施设计审查批复并转交窗口。审查时限 16 个工作日； 4、审批岗作出是否予以批准的决定，不予批准的应当说明理由。审批时限 2 个工作日； 5、流程图见附录 B。			
16 办理结果	结果类型	文件批复	结果名称	《非煤矿山建设项目安全设施设计审查批复》
	年审或年检	—	年审次数	—
17 结果送达	送达方式	现场领取	送达人或送达窗口	安全生产综合窗口
18 办理中常见问题	1、申请书填写有误； 2、申报材料准备不足。			
19 监督考核	由榆林市政务服务中心按《榆林市政务服务中心进驻单位绩效考核办法》进行考核，考核结果与岗位绩效挂钩。			

附 录 A
(规范性附录)
业务办理相关表单

表 A.1 非煤矿山建设项目安全设施设计审查申请表

项 目 名 称			
单 位 名 称		企 业 性 质	
通 讯 地 址		邮 编	
工 作 联 系 人		移 动 电 话	
电 子 邮 箱		传 真	
项目审批核准单位		文 件 号	
设 计 单 位		资 质 等 级	
安 全 预 评 价 单 位		资 质 等 级	
设计能力（库容）		开 采 方 式（筑 坝 形 式）	
项 目 总 投 入 预 算		其 中：安 全 投 入 预 算	
项目简介：			
项目重大危险源，主要危险、有害因素：			
预评价报告意见和建议落实情况：			
建设单位：			
（盖章） 年 月 日			

附 录 B
(规范性附录)
业务流程图

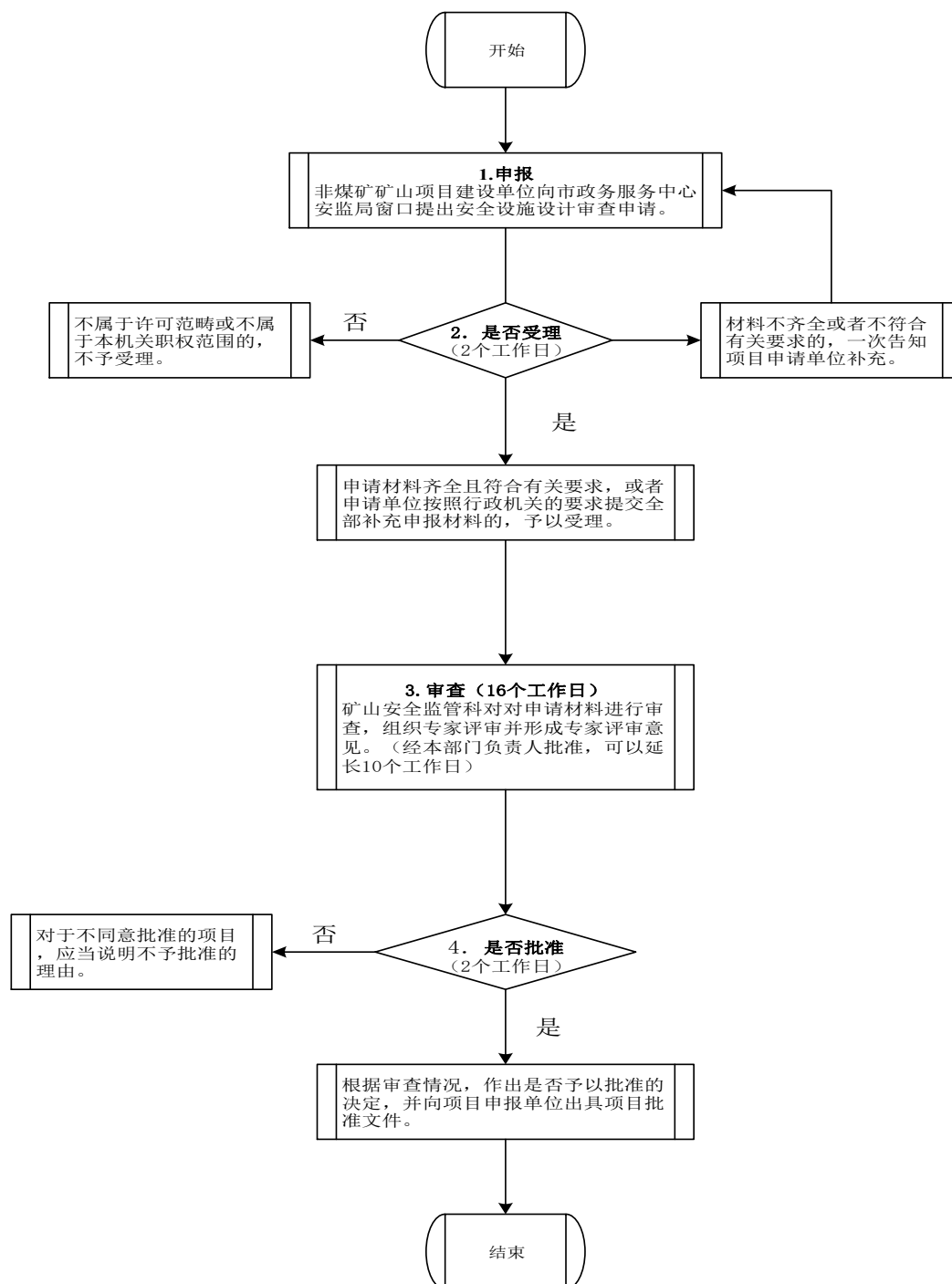


图 B.1 业务办理流程